



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
МОЛОДЁЖНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «ЛИБИ»**
ул. Максима Горького, 214/101, Ростов-на-Дону,
344022. Телефон: +79282708877, e-mail: hello@libi.pro

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Центр развития
«ЛИБИ» Исаева М.А.

Приказ № 10 от 18.04.2024 г.

ПРАВИЛА об электронном обучении и использовании дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее Положение) регулирует порядок и условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ, определяет электронные информационные и образовательные ресурсы, соответствующие технологические средства, используемые при реализации дополнительных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, а также устанавливает порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно'.

1.2. Положение является локальным нормативным актом АНО «Центр развития молодежного предпринимательства» (далее — Организация), его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлечённых для оказания образовательных услуг на законном основании.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

1.5. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту персональных данных и сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Необходимые условия использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2. Материально-техническое обеспечение

2.1. Система дистанционного обучения (далее — СДО) в Организации включает:

2.1.1.1. электронные информационные ресурсы;

2.1.1.2. совокупности соответствующих технологических средств.

2.1.2. СДО состоит из Платформы — сложного объекта интеллектуальных прав, мультимедийного продукта «ЛИБИ.ПРО» (информационная система), исключительное право на который принадлежит Организации, доступного в сети Интернет по адресу <https://libi.pro> состоящий из совокупности представленных в объективной форме данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определённого результата, включая программную оболочку для интерактивного (мультимедийного) взаимодействия с содержащейся в программе информацией и порождаемыми ею аудиовизуальными отображениями. Под результатом в данном случае понимается организация процесса образования Обучающегося по выбранной им тематике, а аудиовизуальным отображением — совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото- и видеоматериалов и иных объектов интеллектуальной собственности, доступ к которым осуществляется путём предоставления Обучающемуся возможности использования различных данных и команд.

2.2. СДО обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ полностью независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. Техническое обеспечение СДО включает в себя:

2.3.1. серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

2.3.2. технические средства и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО преподавателям и обучающимся, а также для связи преподавателей, обучающихся и обеспечивающего персонала посредством сети Интернет;

2.3.3. коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через сеть Интернет.

2.4. **Кадровое обеспечение**

2.4.1. Преподавательский состав, административный и вспомогательный персонал, работающий в системе дистанционного обучения:

2.4.1.1. владеет компьютерными, информационными и коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в СДО;

2.4.1.2. актуализирует учебные и учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам, учитывая специфику электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.1.3. вправе регламентировать время пребывания онлайн и на связи для консультаций обучающихся;

2.4.1.4. вправе размещать в учебной среде учебно—методические материалы в любом формате необходимого объема и направленности для достижения образовательных целей программы;

2.4.1.5. регулярно повышает квалификацию в части навыков работы в СДО.

2.5. Информационное обеспечение ДОТ основано на использовании электронных образовательных ресурсов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной образовательной программы.

2.6. Электронные образовательные ресурсы включают в себя электронные курсы, сформированные по стандарту SCORM, методические материалы к занятиям, аудиовидеозаписи занятий, электронные практические задания и размещаются на образовательной онлайн—платформе Организации.

2.7. Электронные образовательные ресурсы разрабатываются на основе соответствующей образовательной программы и подлежат актуализации одновременно с актуализацией образовательной программы в том же порядке.

3. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации обучения по дополнительным образовательным программам с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий Организацией могут быть использованы следующие модели:

3.1.1. Обучение с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (далее — дистанционное обучение);

3.1.2. Частичное применение электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (далее — смешанное обучение).

3.2. Организация самостоятельно определяет соотношение объёма проведённых теоретических, практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося путём назначения каждому обучающемуся с применением дистанционных образовательных технологий логина и пароля, через которые обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объёме, необходимом для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы или её части.

3.4. Организация самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым электронным образовательным курсам при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Дистанционное обучение основывается на сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

3.6. Дистанционное обучение в Организации реализуется в следующих форматах:

3.6.1. асинхронный формат организации учебного процесса: обучающийся осваивает предусмотренный образовательной программой учебный материал, размещённый на Онлайн—платформе Организации в любое удобное для него время;

3.6.2. взаимодействие обучающегося с преподавателями осуществляется на Онлайн—платформе Организации, а также с использованием других средств связи в сети Интернет.

3.6.3. синхронный формат организации учебного процесса предполагает проведение учебных мероприятий и взаимодействие обучающегося с преподавателями в режиме реального времени на Онлайн-платформе Организации.

3.7. Приём и зачисление на обучение в Организацию по образовательным программам, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляется по общим правилам, закреплённым в Положении о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, размещённом на сайте Организации по адресу <https://libi.pro>.

3.8. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий Организация ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно - цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.9. Периодичность и порядок проведения текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации устанавливается учебным планом, рабочей программой и Положением о текущем контроле в АНО «Центр развития молодежного предпринимательства “ЛИБИ», размещённом на сайте Организации по адресу <https://libi.pro>.

3.10. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам, реализуемым с использованием исключительно дистанционного обучения, проводится с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации, размещённом на сайте Организации по адресу <https://libi.pro>.

3.11. Письменные домашние работы и практические задания, предусмотренные учебным планом, обучающиеся загружают в личном кабинете на Онлайн—платформе Организации. Преподаватель проверяет работы и выставляет оценки также с использованием функциональности Онлайн-платформы.

3.12. Обучающийся, осваивающий дополнительную образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, может быть отчислен из Организации в порядке и по основаниям, установленным Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, размещённом на сайте Организации по адресу <https://libi.pro>.

3.13. После завершения обучения по дополнительным образовательным программам обучающемуся выдаются документы установленного в Организации образца.

4. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий являются:

- 4.1.1. видеолекции в режиме офлайн;
- 4.1.2. вебинары в режиме онлайн;
- 4.1.3. практические занятия в режиме вебинаров и чатов;
- 4.1.4. индивидуальные консультации с наставником, реализуемые в различных сервисах: обмен сообщениями на Онлайн-платформе и мессенджерах;
- 4.1.5. самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение кейсовых, тестовых и иных заданий; написание итоговых работ;
- 4.1.6. текущий контроль и промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий (п. 3.1.1 Положения).

4.2. При применении дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и работников, обеспечивающих образовательный процесс, к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- 4.2.1. учебный план;
- 4.2.2. график учебного процесса;
- 4.2.3. программу курса/дисциплины;
- 4.2.4. материалы для контроля качества освоения образовательной программы;
- 4.2.5. методические рекомендации для обучающегося по организации обучения.

4.3. Система дистанционного обучения Организации поддерживает следующие алгоритмы прохождения обучения:

- 4.3.1. Последовательный, при котором материалы программы обучения предоставляются пользователю элемент за элементом. Получить доступ к следующему элементу образовательной

программы можно после прохождения в полном объёме предыдущего элемента. При этом ранее пройденные материалы доступны для повторения в произвольном порядке.

4.3.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы образовательной программы для изучения, т. е., все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени. Образовательной программой может быть установлен один конкретный алгоритм её освоения из перечисленных в настоящем пункте.

5. Организация взаимодействия участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Участниками образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий являются:

5.1.1. Организация;

5.1.2. структурные подразделения Организации, реализующие дополнительные образовательные программы;

5.1.3. учебно-вспомогательный персонал;

5.1.4. технические специалисты, обеспечивающие работу образовательных платформ;

5.1.5. преподаватели;

5.1.6. обучающиеся по дополнительным образовательным программам.

5.2. В обязанности Организации входит:

5.2.1. разработка и утверждение локальных нормативных актов, обеспечивающих применение дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Организации;

5.2.2. организация повышения квалификации преподавателей и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением дистанционных образовательных технологий;

5.2.3. контроль ведения учебной документации (приказы, ведомости);

5.2.4. анализ и доработка Онлайн-платформы для более эффективной реализации образовательных программ и повышения качества образования.

5.3. В обязанности структурных подразделений Организации, реализующих дополнительные образовательные программы, входит:

5.3.1. разработка и утверждение учебных планов по дополнительным образовательным программам;

- 5.3.2. разработка совместно с преподавателями и экспертами материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- 5.3.3. обеспечение доступа обучающихся по дополнительным образовательным программам;
- 5.3.4. организация и проведение вебинаров по программам дополнительного образования;
- 5.3.5. учёт промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результатов этой аттестации;
- 5.3.6. своевременные (в течение трёх рабочих дней) ответы на вопросы обучающихся;
- 5.3.7. организация ведения учебной документации (приказы, ведомости).

5.4. В обязанности технических специалистов, обеспечивающих работу образовательных платформ, входит:

- 5.4.1. обеспечение бесперебойного функционирования системы дистанционного обучения;
- 5.4.2. размещена образовательных платформах учебных материалов по дополнительным образовательным программам;
- 5.4.3. консультирование участников образовательного процесса по работе с образовательными платформами;
- 5.4.4. техническое сопровождение и администрирование образовательных платформ.

5.5. В обязанности преподавателей входит:

- 5.5.1. повышение квалификации в области информационно-телекоммуникационных технологий;
- 5.5.2. подготовка и проведение занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 5.5.3. проведение текущего контроля усвоения образовательных программ.

5.6. Обучающийся вправе:

- 5.6.1. получить авторизованный доступ к Онлайн-платформе Организации в части выбранной им Программы; всю информацию, касающуюся процесса организации обучения; учебно—методические материалы, предусмотренные программой; научное, учебно- методическое сопровождение преподавателя и обеспечение учебного процесса в дистанционной форме через компьютерную сеть Интернет и другие средства коммуникаций;
- 5.6.2. обращаться за консультацией преподавателя в процессе обучения по программе через систему дистанционного обучения, а

также по иным каналам коммуникации, согласованным с преподавателем;

5.6.3. обращаться за консультацией сотрудников Организации по организационным и техническим вопросам.

5.7. Обучающийся обязан:

5.7.1. использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения и не допускать использования учебно— методических материалов путём копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет и иными способами, предусмотренными действующим законодательством;

5.7.2. выполнять требования локальных нормативных актов Организации, а также требования, связанные с доступом к системе дистанционного обучения и обучением по программе;

5.7.3. обязан выполнять в установленные сроки все виды контрольных заданий, предусмотренных учебным планом; проходить текущую, промежуточную, итоговую аттестации согласно учебному плану.

5.7.4. самостоятельно и за свой счёт обеспечивать наличие необходимого программного обеспечения и аккаунтов на необходимых платформах (например, github.com) для освоения программы, выполнения практических заданий.

5.7.5. Иные права и обязанности участников образовательных отношений, не связанные с использованием в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут быть установлены другими локальными актами Организации, размещенными на сайте <https://libi.pro>.

6. Заключительные положения

6.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Генеральным директором Организации и размещаются на сайте <https://libi.pro>

6.2. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента опубликования на сайте <https://libi.pro> и действует до его отмены или принятия новой редакции.