



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
МОЛОДЁЖНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «ЛИБИ»**
ул. Максима Горького, 214/101, Ростов-на-Дону,
344022. Телефон: +79282708877, e-mail: hello@libi.pro

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Центр развития
«ЛИБИ» Исаева М.А.

Приказ № 6 от 01.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма на обучение

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок п

1.2 риема граждан на обучение в автономную некоммерческую организацию «Центр развития молодежного предпринимательства «ЛИБИ».

1.3 Положение разработано в соответствии с:

а) Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

б) Уставом АНО «Центр развития молодежного предпринимательства «ЛИБИ»;

по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества «Управление документированной информацией» П-АНО-57.

1.4 Положение вводится в действие приказом директора центра.

1.5 Изменения в Положение вносятся в порядке, регламентированном П-АНО-57.

1.6 Настоящее Положение подлежит исполнению всеми работниками АНО «Центр развития «ЛИБИ».

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

а) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

б) Закон о защите прав потребителей от 07.02.1992 г. № 2300-1(в действующей редакции);

- с) Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 (в действующей редакции);
- д) Постановление правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- е) Устав и локальные нормативные акты АНО «Центр развития молодежного предпринимательства «ЛИБИ».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения

- а) **ДОП** – дополнительные образовательные программы.

4. Общие положения

- 4.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в АНО «Центр развития «ЛИБИ» на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - ДОП). При приеме на обучение АНО «Центр развития «ЛИБИ» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Прием на обучение проводится на основании требований предъявляемым к поступающему ДОП. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований: стаж работы в занимаемой должности, уровень ответственности и др.
- 4.3. Перечень требований, предъявляемых ДОП к поступающему (далее - Перечень требований) формирует заместитель директора по УМР на основе входных требований к воспитанникам (слушателям), изложенных в примерных программах, учебно-методических комплексах и других нормативно-правовых документов, регламентирующих область применения ДОП. Актуализацию Перечня требований, осуществляет представитель руководства по качеству по мере необходимости:
 - а) при изменении данных требований в нормативно-правовых документах;
 - б) при расширении сферы деятельности центра.
- 4.4. На обучение по ДОП допускаются лица, имеющие начальное, среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее Перечню требований.
 - 4.4.1 Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца или другим подтверждающим документом.

- 4.4.2 Факт получения указанного образования должен подтверждаться справкой образовательной организации, в которой обучается лицо, претендующее на обучение по ДПП.
- 4.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, на условиях, установленных настоящим Положением, Положением об оказании платных образовательных услуг, договором об оказании платных образовательных услуг.
- 4.6. Стоимость образовательных услуг рассчитывается АНО «Центр развития «ЛИБИ» в зависимости от формы обучения и направлений подготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
- 4.7. Дополнительные образовательные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной, очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.8. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО «Центр развития «ЛИБИ» и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

5. Информирование поступающих

5.1 Информирование поступающих о центре и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающее возможность их правильного выбора проводится до заключения договора и в период его действия в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2 В целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности, совершенствования информированности граждан о качестве предоставляемых образовательных услуг, оперативного информирования поступающих, слушателей, преподавателей, и прочих заинтересованных лиц АНО «Центр развития «ЛИБИ» размещает информацию на официальном сайте АНО «Центр развития молодежного предпринимательства «ЛИБИ».

5.3 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении АНО «Центр развития «ЛИБИ» обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация размещается согласно следующих локальных нормативных актов: «Положение о защите персональных данных».

6. Порядок приёма документов на обучение

6.1 Прием на обучение осуществляется на основании:

6.1.1 личного заявления поступающего на имя директора центра (приложение 1);

6.1.2 документов, подтверждающих соответствие Перечню требований, предъявляемых программами обучения;

6.1.3 заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае если поступающего на обучение направляет организация (юридическое лицо), то прием на обучение осуществляется на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с организацией с обязательным приложением списка граждан, направляемых на обучение.

6.2 Дополнительно при приеме на обучение прилагаются следующие документы:

6.2.1 копия документа, удостоверяющего личность поступающего или его законного представителя (паспорт или документ его заменяющий);

6.2.2 копия заграничного паспорта (если документ выдаваемый по окончании обучения оформляется на русском и английском языках);

6.2.3 копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене.

6.3 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АНО «Центр развития молодежного предпринимательства «ЛИБИ».

6.4 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.6.3. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

6.5 На каждого поступающего на обучение оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы в соответствии с Положением о личном деле слушателя.

6.6 Поступающие на обучение лица, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Порядок зачисления на обучения

7.1 Зачисление на обучение в АНО «Центр развития молодежного предпринимательства «ЛИБИ» проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора АНО «Центр развития «ЛИБИ» о зачислении на обучение.

7.2 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

7.2.1 несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

7.2.2 отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

7.3 До начала обучения поступающим доводится информация о дате, времени и месте обучения.

7.4 Возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, до издания приказа о зачислении, может быть осуществлен лично владельцу на основании письменного заявления (приложение 2) и предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего произведенную оплату.

Возврат денежных средств может быть осуществлен и другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности от владельца и предоставлении соответствующих документов.

7.5 Возврат документов, возврат денежных средств юридическому лицу - заказчику образовательных услуг может быть осуществлен после предоставления последним в адрес АНО «Центр развития молодежного предпринимательства «ЛИБИ» письма об аннулировании заявки, подписанного уполномоченным лицом заказчика.

7.6 При отказе от части образовательных услуг, согласно заключенного договора обучения, после издания приказа о зачислении слушателя в АНО «Центр развития молодежного предпринимательства «ЛИБИ», обучающийся (слушатель) обязан оформить соответствующее заявление (приложение 3).

АНО «Центр развития молодежного
предпринимательства «ЛИБИ»

Директору
АНО «Центр развития молодежного
предпринимательства «ЛИБИ» Исаевой М.А.

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в АНО «Центр развития молодежного
предпринимательства «ЛИБИ» по дополнительной (ым) образовательной
(ым) _____ программе
(ам): _____

_____ и прилагаю копии необходимых документов.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____

Паспорт: _____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ Я предупрежден, что в случае указания мной недостоверных сведений, Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное или ненадлежащее выполнение своих обязательств, для исполнения которых требуются указанные сведения.

Обязуюсь выполнять учебный (ые) план (ы) в полном объеме.

Даю свое согласие на освоение вышеуказанных программ с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов. С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АНО «Центр развития «ЛИБИ» ознакомлен(а)

Подпись поступающего _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «о персональных данных» _____, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» даю согласие АНО «**Центр развития молодежного предпринимательства «ЛИБИ»**», в лице ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор», на обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов в процессе обучения.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- дата и место рождения;
- сведения о пройденных курсах дополнительной подготовки;
- сведения о стаже плавания;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- данные заграничного паспорта;
- контактная информация;

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- включение в списки (реестры) и отчетные формы;
- передачу данных уполномоченным органам.

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента слушателей.

5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: **АНО «Центр развития молодежного предпринимательства «ЛИБИ»**

Адрес оператора: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, д.214\101, кв.66

Ответственный за обработку персональных данных: Администратор ответственный за формирование личных дел, согласно матрице ответственности РСМК - 01

дата

подпись дающего согласие

Приложение 2.

Директору АНО «Центр развития «ЛИБИ»
Исаевой М.А.

(Ф.И.О.)

Заявление

В связи со сложившимися обстоятельствами прошу Вас расторгнуть со мной договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Никаких претензий к АНО «Центр развития «ЛИБИ» не имею.

« ____ » _____ 202 ____ г.

подпись

Приложение 3.
Директору АНО «Центр развития «ЛИБИ»
Исаевой М.А.

(Ф.И.О.)

Заявление

В связи со сложившимися обстоятельствами прошу Вас внести изменения в заключенный со мной договор № _____ от «___» _____ 20__ г. в части касающейся предоставления образовательной услуги по программе (ам) «_____».

Учитывая тот факт, что образовательная услуга по данной программе мною оплачена, но предоставляться не будет, прошу Вас произвести перерасчет денежных средств и вернуть сумму эквивалентную стоимости обучения по данной программе.

Никаких претензий к АНО «Центр развития «ЛИБИ» не имею.

«___» _____ 201__ г.

подпись